

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №1

  
М.М. Мушарова



## **Инструктаж педагогов, работающих в региональной системе учета контингента АИС «Сетевой регион. Образование»**

План инструктажа:

1 занятие – теоретический семинар

1. Список используемых терминов и сокращений
2. Нормативное основание сбора данных
3. Общие сведения о системе
4. Требование при обработке персональных данных воспитанника

2 занятие – практическое занятие

1. Вход в систему АИС «СРО»
2. Основные функциональные задачи воспитателя / педагога в Системе.

### **1.Список используемых терминов и сокращений**

АИС Сетевой город. Образование, Система, СГО - комплексная автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование».

АИС «Сетевой регион. Образование, СРО - комплексная автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование».

Модуль ДОО – Модуль для дошкольных образовательных организаций.

ОУО – Орган управления образованием.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГСН – Федеральное государственное статистическое наблюдение.

ФМС – Федеральная миграционная служба.

ОО- Образовательная организация.

ДОО- Дошкольная образовательная организация.

ИКТ- Информационно-коммуникационные технологии.

Образовательная траектория – Персональный путь реализации личностного потенциала каждого обучающегося в образовании.

### **2.Нормативные основания сбора данных**

- Распоряжения Правительства РФ от 25.10.2014г. №2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;

- Унифицированные функционально-технологические требования к региональному сегменту единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам.

### **3.Общие сведения о системе.**

Полное наименование: Комплексная автоматизированная система «Система город. Образование» модуль для дошкольных образовательных организаций.

Условные обозначение: АИС Сетевой город. Образование. Модуль ДОО

Система предназначена для комплексной автоматизации основных и вспомогательных образовательных процессов в ДОО и предоставляет следующие возможности:

1) Ведение электронного журнала посещаемости и получение стандартных отчетов о посещаемости.

2) Планирование воспитательного процесса с помощью создания учебного плана ДОО, ведения тематического планирования, создания расписания занятий и мероприятий в ДОО.

3) Размещение и сохранение материалов воспитательного процесса путем создания портфолио проектов и личных портфолио, собственных учебных курсов.

4) Взаимодействие между участниками образовательных отношений с помощью внутренней электронной почты, общих портфолио, каталога ресурсов, доски объявлений, форума.

5) Автоматическое заполнение формы государственной статистической отчетности для ДОО (Форма № 85-К), как первичной на уровне дошкольной образовательной организации, так и сводной на уровне муниципалитета.

6) Оперативное взаимодействие ДОО с ОУО, а также с другими ОО для организации единого информационного образовательного пространства в пределах одного региона.

7) Соответствие информационной образовательной среды законодательству Российской Федерации.

Возможности Системы позволяют работникам ОУО принимать обоснованные и оперативные управленческие решения на каждом уровне управления.

Модуль ДОО является дополнительным модулем Системы и состоит из следующих функциональных разделов:

Общие Сетевой город. Образование. Модуль ДОО сведения о системе

Раздел Управление – предназначен для настройки основных параметров Системы и ДОО, для ввода и учета пользователей в Системе, для организации движения воспитанников ДОО. Данный раздел содержит личные карточки всех пользователей.

Раздел Планирование – предназначен для настройки параметров воспитательного процесса в ДОО: учебного плана и планов занятий.

Раздел Обучение – предназначен для ввода и учета групп в ДОО и учебных курсов для воспитанников.

Раздел Расписание – предназначен для работы с расписанием занятий в ДОО.

Раздел Журнал – предназначен для учета родительской платы и посещаемости воспитанников.

Раздел Отчеты – предназначен для формирования статистических и аналитических отчетов.

Раздел Ресурсы – предназначен для работы с внутренними информационными ресурсами ДОО: портфолио, ссылки, документы.

В зависимости от назначенных пользователю прав количество разделов меню может меняться.

#### **4. Требования при обработке персональных данных воспитанника.**

Требования при обработке персональных данных воспитанника, то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных воспитанника и его законных представителей, работник ДОУ обязан соблюдать следующие требования:

1. Обрабатывать персональные данные воспитанника и его законного представителя может исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности воспитанника, контроля количества и качества предоставляемой образовательной услуги.

2. Все персональные данные воспитанника следует получать у его законного представителя лично. Если персональные данные воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то

представитель воспитанника должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3. Работник ДОО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях воспитанника и его законного представителя, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

4. Хранения документов содержащих персональные данные воспитанников осуществляется в недоступных для посторонних лиц местах.

5. Специалисту ДОО разрешается доступ только к тем персональным данным воспитанников, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей.

6. Педагог несет персональную ответственность за соблюдение Инструкции по правилам обработки персональных данных воспитанников. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и его законных представителей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

### **5. Основные функциональные задачи Воспитателя в Системе:**

управление группой ДОО;

заполнение карточек воспитанников и родителей группы;

управление образовательной траекторией группы, журналом группы и посещаемостью воспитанников;

управление информационно-методическими ресурсами внутри ДОО.

Для данной роли устанавливаются следующие права доступа к функциям:

Просматривать краткие сведения о сотрудниках

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Управление - Сотрудники.

Редактировать сведения о воспитанниках и родителях в своей группе

Предоставляется доступ к просмотру и редактированию информации в разделах Управление - Воспитанники и Управление - Родители.

Редактировать имена пользователей и пароли родителей в своей группе

Предоставляется право на редактирование логина и пароля для входа в Систему в разделах Управление - Родители.

Просматривать группы, предметы, подгруппы

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделах Обучение - Группы и Обучение - Предметы.

Просматривать расписание для своей группы или предмета

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Расписание.

Определять мероприятия в своей группе

Предоставляется право на редактирование информации в разделе Расписание - Год.

Предоставляется доступ к просмотру информации в журнале учебных курсов в разделе Обучение – Учебные курсы.

Вводить собственные учебные курсы

Предоставляется доступ к просмотру и редактированию информации в разделе Обучение - Учебные курсы.

Задавать настройки учебных курсов

Предоставляется право на редактирование настроек в разделе Обучение - Учебные курсы.

Просматривать материал учебных курсов

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Обучение - Учебные курсы.

Предоставляется право на редактирование журнала в разделе Обучение - Учебные курсы.

Просматривать посещаемость для всех групп.

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Журнал.

Редактировать посещаемость для своей группы или предмета.

Предоставляется право на редактирование информации в разделе Журнал.

Просматривать отчеты в своей группе

Предоставляется доступ к просмотру и формированию всех в разделе Отчеты.

Просматривать дополнительные отчеты

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Отчеты - Дополнительные отчеты.

Редактировать каталог ресурсов ОО

Предоставляется право на редактирование информации в разделе Ресурсы - Каталог ссылок.

Просматривать объявления

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Доска объявлений.

Создавать объявления

Предоставляется доступ к редактированию информации в разделе Доска объявлений.

Просматривать планы занятий по всем предметам Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Планирование - Планы занятий.

Создавать планы занятий по своему предмету

Предоставляется доступ к редактированию информации в разделе Планирование - Планы занятий.

Отправлять и получать почтовые сообщения

Предоставляется доступ к функционалу внутренней почты Системы в разделе Почта.

Отправлять и получать сообщения в форуме

Предоставляется доступ к функционалу внутреннего форума Системы в разделе Форум.

Просматривать хранилище документов ОО

Предоставляется доступ к просмотру информации в разделе Ресурсы - Документы.

(Инструкция по работе в руководстве пользователя «Сетевой город. Образование. Модуль ДОО. Версия 3.0)