

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №1 «Колокольчик»
города Новоалтайска Алтайского края

Принято:
Общим собранием
МБДОУ №1
Протокол № 2
От «26» 12 2017 год



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №1
М.М. Мушарова
М.М. Мушарова
От «20» 12 2017 год

ПОРЯДОК
о режиме рабочего времени и времени
отдыха педагогических работников

Адрес:
658080 Алтайский край, г. Новоалтайск
Ул. 40 лет ВЛКСМ, д.2а, тел. 45-800
Электронный адрес mbdou1.nvl@mail.ru
Сайт <http://www.kolokolchic.ru/>

1. Общие положения

1.1. Порядок режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №1 «Колокольчик» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДООУ) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности ДООУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Данный Порядок вступает в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива ДООУ и утверждения приказом заведующего ДООУ. Действует до принятия нового (в течении 5 лет).

2. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в ДООУ обусловлен 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделес двумя выходными (суббота, воскресенье) и праздничными днями.

2.2. Продолжительность рабочего дня педагогических работников ДООУ определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением месячной нормы рабочего времени, не менее чем за месяц до введения его в действие и утверждается заведующей ДООУ по согласованию с Советом трудового коллектива:

- для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- для музыкальных руководителей - 20 часов в неделю;
- для педагога – психолога – 36 часов в неделю;
- для учителя – логопеда – 20 часов в неделю.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает в себя деятельность по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и должностной инструкцией.

2.4. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем обеспечивается путём:

- введения режима одновременной работы двух воспитателей по 2 часа в день;
- выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям воспитанников).

2.5. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели обеспечивается с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности его рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в ДООУ, так и за его пределами.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ежегодно перед началом учебного года заведующим ДООУ составляется и утверждается «График рабочего времени», доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом педагогическими работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. В режиме гибкого рабочего времени разрешено работать педагогическим работникам, являющимся внешними совместителями в других образовательных организациях. Для таких работников допускается (в определённых пределах) саморегулирование начала, окончания (при суммированном учёте и общей продолжительности) рабочего дня. При этом требуется полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов в течение принятого учётного периода рабочего дня, недели, месяца и др. (ст. 102 ТК РФ).

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДООУ.

2.10. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по ДООУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы дошкольного образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Администрация ДОО может привлечь отдельных педагогических работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия (по письменному приказу заведующего).

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий, после праздничного, рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Им обеспечивается возможность приема пищи одновременно, вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

3.5. Ежегодные отпуска педагогическим работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ДОО.

Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников под роспись.

3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия педагогического работника (ст. 125 ТК РФ).

3.9. Педагогическим работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. Заработная плата выплачивается за всё время отпуска (ст. 136 ТК РФ).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.

3.12. Заведующий (на основании письменного заявления педагогического работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»);
- рабочим пенсионерам до 14 календарных дней;
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);

- одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ);
- в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 5 дней;
- смерти ближнего родственника – до 5 дней.

3.13. Педагогические работники ДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.